

Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640
457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16;
e-mail: ogneuporniy@mail.ru

П Р И К А З

по МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

от 05 мая 2023 г.

№ 28

«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в каникулярное
время 2023 г.»

В соответствии с приказом Управления образования администрации Чесменского муниципального района № от 03.05.2023г. «О утверждении графика приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Чесменском муниципальном районе на 2023 год» с целью организованного проведения летнего оздоровления и занятости обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря старшего вожатого Жмак Г.В.
- воспитателями Умарова А.А., Волощук В.Ф.
- инструктором по физическому развитию и воспитанию Кинжинова А.С.
2. Начальнику ДОЛ «Солнышко» Жмак Г.В.:
 - 2.1. Подготовить пакет документов:
 - 2.1.1. Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей дневного пребывания детей.
 - 2.1.2. Наличие нормативно - правовых актов образовательного учреждения по организации отдыха детей в летний период времени (регионального, муниципального уровня)
 - 2.1.3. Приказ на открытие.
 - 2.1.4. Должностные инструкции.
 - 2.1.5. Реестр оздоровления детей
 - 2.1.6. Карта лета обучающихся.
 - 2.1.7. Табель посещаемости.
 - 2.1.8. Программа работы пришкольного лагеря.
 - 2.1.9. Организация охраны жизни и здоровья детей пришкольного лагеря.
 - 2.1.10. Приказы, инструктажи по ТБ детей и сотрудников.
 - 2.1.11. Приказы, инструктажи по ПДД детей и сотрудников
 - 2.1.12. Приказы, инструктажи по ПБ детей и сотрудников.
 - 2.2. Завхозу Колтаковой А.Н. обеспечить соблюдение питьевого режима и водоснабжения, реализацию скоропортящейся продукции и особо скоропортящейся продукции
3. Воспитателям Умарову А.А., Волощук В.Ф. разработать план основных мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, предусмотрев мероприятия по пропаганде правил дорожного движения, профилактике ЗОЖ, ППБ. Срок до 03.06.2023 г.
4. Открыть оздоровительный лагерь при школе и оздоровить 19 обучающихся с 05.06.2023 по 29.06.2023 года.
5. Установить размер родительского взноса на отдых и оздоровление на базе школы.
6. Завхозу школы Колтаковой А.Н.
 - 6.1. В срок до 31 мая заключить договора с поставщиками продуктов питания и предоставить в бухгалтерию управления образования 1 экземпляр договора.
 - 6.2. Организовать приём столовой для санэпидемстанции до 15.05.2021 г.
6. 3. Вести бухгалтерский отчёт по питанию обучающихся, обеспечить продуктами питания столовую ООО «Бускуль» до 29.06.2023 г.
7. Создать комиссию по приёмке продуктов питания в ДОЛ «Солнышко» в следующем составе:
 1. Начальник ДОЛ «Солнышко»- Жмак Г.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа»

Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640
457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16;
e-mail: ogneuporniy@mail.ru

2. Завхоз Колтакова А.Н.
3. Медицинский работник (по согласованию с администрацией Цвиллингского сельского поселения)
4. Член общешкольного родительского комитета Хакимов М.Т.
8. Комиссии по приёмке продуктов питания в ДОЛ «Солнышко» составлять акт приёмки продуктов согласно графика.
9. Привлечь для проведения КТД на площадке согласно графика учителей-предметников Ирмашеву Г. А., Исмакову Н.А.
10. Начальнику лагеря Жмак Г.В. и завхозу Колтаковой А.Н.:
 - 10.1. Обеспечить полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере дневного пребывания.
 - 10.2. Принять меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.
 - 10.3. Соблюдать все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности.
11. Назначить воспитателей Умарова А.А., Волошук В.Ф. ответственными за соблюдение требований по обеспечению безопасности детей во время проведения летних оздоровительных мероприятий.
12. Внести изменения в должностные инструкции.
13. Исполнение приказа возложить на ст.ожатого Жмак Г.В.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.К. Чуланова

С приказом ознакомлены

Жмак Г.В.

Волошук В.Ф.

Колтакова А.Н.

Умаров А.А.

Исмакова Н.А.

Кинжинов А.С.

Ирмашева Г. А.

КОПИЯ
ВЕРНА

